	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN CONTRACTUAL, PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y SANCIONATORIOS <b>FORMATO:</b> ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		<b>CÓDIGO</b>		ACPA-FR-7	
			<b>VERSIÓN</b>		4	
			<b>PÁGINA</b>		1	de 11

## ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE CONFORMIDAD CON LA LEY 80 DE 1993, LEYES Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS.

### 1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD

El artículo 2° de la Constitución Política establece que son fines esenciales del Estado “servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución (...)”.

El artículo 209 de la Constitución Política establece que “La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la Ley.”.

El Instituto Nacional de Vías, es un establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio de Transporte, que tiene por objeto, conforme al artículo 1° del Decreto 1292 del 14 de octubre de 2021, la ejecución de las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos de la infraestructura no concesionada de la Red Vial Nacional de carreteras primaria y terciaria, férrea, fluvial, marítima y sus infraestructuras conexas o relacionadas, de acuerdo con los lineamientos dados por el Ministerio de Transporte.


Para el cumplimiento de su objeto, la Entidad adelantó el estudio técnico de que trata el artículo 46 de la Ley 909 de 2004 modificado por el artículo 228 del Decreto 19 de 2012 y los artículos 95 a 97 del Decreto 1227 de 2005 para efectos de ajustar, ampliar y profesionalizar la planta de personal en más de 1.000 funcionarios, con el fin de dar cumplimiento al artículo 209 Constitucional, el cual determina que es obligación de la administración pública adelantar todos sus procesos con observancia de los principios orientadores de economía, celeridad, eficacia, imparcialidad, publicidad, moralidad e igualdad, toda vez que la función pública se encuentra al servicio de los intereses generales, para el cumplimiento de los fines del Estado.

Que, es menester señalar que el artículo 2° del Decreto 1292 de 2021 establece que, para el cumplimiento de sus objetivos, el Instituto Nacional de Vías -INVIAS- desarrollará, entre otras, las siguientes funciones generales: “2.8 Celebrar todo tipo de negocios, contratos y convenios que se requieran para el cumplimiento de su objetivo. (...)”. 2.17 Ejecutar los planes, programas y proyectos relacionados con el desarrollo de la infraestructura a su cargo y prioridades nacionales”.

Que el artículo 19 del mencionado Decreto, señala que son funciones de la Subdirección de Sostenibilidad las siguientes:

(...)

19.1. Proponer, ejecutar y actualizar las políticas, planes, programas y proyectos necesarios para el desarrollo de la infraestructura sostenible a cargo del Instituto, en armonía con las dimensiones técnico, ambiental, social, predial, sostenibilidad, económica y financiera, en cumplimiento de las regulaciones técnicas y la normatividad vigente.

	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN CONTRACTUAL, PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y SANCIONATORIOS <b>FORMATO:</b> ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		<b>CÓDIGO</b>		ACPA-FR-7	
			<b>VERSIÓN</b>		4	
			<b>PÁGINA</b>		2	de 11

19.2. Verificar, conforme a las obligaciones contractuales, que se realicen los trámites necesarios frente a las entidades competentes para obtener las licencias ambientales, autorizaciones, concesiones y demás permisos necesarios para el uso y aprovechamiento de los recursos naturales intervenidos en la ejecución de los proyectos de infraestructura a cargo del Instituto, conforme a las directrices establecidas por la Dirección Técnica y de Estructuración.

19.3. Socializar y adelantar los trámites necesarios con las comunidades localizadas en las áreas de influencia de los proyectos que desarrolle el instituto, en coordinación con las unidades ejecutoras.

19.4. Identificar y suministrar los lineamientos y requerimientos técnicos relacionados con la gestión social, ambiental, de sostenibilidad y predial para la estructuración de los proyectos en tales los componentes y apoyar a la Subdirección de Estructuración de Proyectos en lo pertinente.

19.5. Hacer seguimiento al cumplimiento de los componentes social, ambiental, de sostenibilidad y predial, en concordancia con los criterios y estrategias de la Política de Sostenibilidad.

19.6. Elaborar y/o supervisar los estudios social, ambiental, de sostenibilidad y predial requeridos para la gestión y desarrollo de los proyectos.

19.7. Elaborar los estudios previos y las especificaciones técnicas para la contratación de estudios, diseños y obras que deba adelantar la Subdirección para el cumplimiento de sus funciones y el proceso bajo su responsabilidad.

19.8. Hacer seguimiento y acompañamiento o realizar las actividades según los procedimientos definidos en la normatividad vigente sobre proceso de adquisición de predios cuando el proyecto así lo exija, indemnización, compensación o expropiación, ya sea que se realice por el Instituto o por intermedio de un contratista.

19.9. Participar en el análisis del soporte técnico, valuatorio y jurídico para el componente predial en relación con los requerimientos de información, necesario para que la Subdirección pueda interactuar adecuadamente con otras dependencias del Instituto y con instituciones externas, en coordinación con la Oficina TIC.

19.10. Realizar los trámites necesarios para el saneamiento de los bienes de uso público y/o con destinación de uso público en coordinación con la Secretaría General.

19.11. Generar, consolidar y mantener actualizado el inventario predial de bienes de uso público y efectuar los reportes pertinentes a la Secretaría General para su administración.


19.12. Emitir el concepto, acompañando el informe de interventoría o de supervisión, cuando fuere el caso, en el que se sustente la actuación, para adelantar los trámites correspondientes para declarar el incumplimiento del contrato, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer multas y sanciones pactadas en el contrato, y hacer efectiva la cláusula penal, así mismo, participar en las audiencias que se convoquen para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento de los contratos a cargo de la dependencia.

19.13. Liderar programas, proyectos e iniciativas orientados a fortalecer el componente de sostenibilidad en la Entidad.

19.14. Suministrar, de manera oportuna, la información requerida para la preparación y presentación de la información contable y financiera del instituto, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia.

19.15. Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia y las que le sean asignadas por las normas legales.


(...)

	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN CONTRACTUAL, PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y SANCIONATORIOS <b>FORMATO:</b> ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		<b>CÓDIGO</b>		ACPA-FR-7	
			<b>VERSIÓN</b>		4	
			<b>PÁGINA</b>		3	de 11

De la misma manera, mediante Resolución 3497 de 2021, se creó el grupo de GRUPO de Sostenibilidad, cuyas obligaciones se encuentran enfocadas en:

1. Liderar la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con la gestión de sostenibilidad, necesarios para el desarrollo de la infraestructura a cargo del Instituto.
2. Hacer seguimiento al cumplimiento del componente de sostenibilidad, en concordancia con los criterios y estrategias de la Política de Sostenibilidad.
3. Efectuar el seguimiento a los estudios de sostenibilidad requeridos para la gestión y desarrollo de los proyectos.
4. Liderar programas, proyectos e iniciativas orientados a fortalecer el componente de sostenibilidad en la Entidad.
5. Liderar con las demás dependencias de la Entidad la actualización de la Política de Sostenibilidad para la Infraestructura de Transporte del INVIAS, de conformidad con las modificaciones técnicas, normativas o necesidades del Instituto.
6. Brindar el acompañamiento a las dependencias y Direcciones Territoriales que así lo requieran, para la implementación de la Política de Sostenibilidad del Instituto Nacional de Vías.
7. Liderar acciones para la implementación de la Política de Sostenibilidad del Instituto Nacional de Vías, en el marco de las competencias asignadas a la Subdirección de Sostenibilidad.
8. Asumir la Secretaría Técnica del Comité de Sostenibilidad del INVIAS.
9. Apoyar a las demás dependencias en la estructuración de proyectos de infraestructura de transporte en sus diferentes fases, con el fin de incluir el componente de sostenibilidad.
10. Incluir y actualizar los criterios de sostenibilidad en los instrumentos de gestión del INVIAS: Manual de Interventoría, metodología de evaluación de la sostenibilidad, guías ambientales y manuales técnicos, entre otros.
11. Apoyar a las demás dependencias de la Entidad en el seguimiento de aquellos proyectos de Infraestructura de transporte que incorporen el componente de sostenibilidad en sus diferentes fases.
12. Participar en representación de la Entidad ante los diferentes organismos y entidades, en asuntos relacionados con el componente de sostenibilidad requeridos para viabilizar la misión institucional.
13. Emitir o apoyar las respuestas sobre consultas, inquietudes, quejas y opiniones de usuarios y demás partes interesadas, relacionadas con el componente de sostenibilidad de los proyectos desarrollados y promovidos por la Entidad.
14. Formular proyectos de inversión relacionados con la implementación de la Política de Sostenibilidad para la Infraestructura de Transporte de la Entidad.
15. Apoyar la estructuración de proyectos a cargo de la Dirección Técnica y de Estructuración, en el área de sostenibilidad.
16. Realizar las actividades de campo necesarias con el fin de suministrar información sobre el proyecto y los procedimientos a seguir relacionados con la gestión de sostenibilidad.
17. Las demás inherentes a la naturaleza del grupo que le sean asignadas.

El Instituto Nacional de Vías – INVIAS, mediante resolución No 1314 del 20 de abril 2022, adoptó la Política de Sostenibilidad para la Infraestructura de Transporte a cargo del Instituto Nacional de Vías – INVIAS, como una medida para dar cumplimiento a la normatividad nacional y a los tratados, convenios e instrumentos internacionales suscritos por el Estado Colombiano, en materia de desarrollo sostenible.

 <b>INVIAS</b> <small>INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS</small>	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN CONTRACTUAL, PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y SANCIONATORIOS <b>FORMATO:</b> ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		<b>CÓDIGO</b>		ACPA-FR-7	
			<b>VERSIÓN</b>		4	
			<b>PÁGINA</b>		4	de 11

Por su parte, el art. 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 establece que se podrá contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, directamente con persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área que se trate, sin que sea necesario obtener previamente varias ofertas.


Bajo este marco de políticas, programas y funciones asignadas en el artículo 19 del Decreto 1292 de 2021 y con el propósito de aportar en el logro de los objetivos planteados, de acuerdo con las funciones a cargo de la Subdirección de Sostenibilidad del Instituto Nacional de Vías - INVIAS, se evidencia la necesidad de contratar un profesional en el área del conocimiento de la Ciencias Sociales, en el NBC se ajusta la de Política y Relaciones Internacionales y afines de conformidad con lo establecido del Artículo 2.2.2.4.9 del Decreto 1083 de 2015, para lo cual se tendrá en cuenta la experiencia laboral y profesional acreditada conforme en lo establecido en la Resolución No. 323 del 14 febrero de 2025, *Por la Cual se modifica la Resolución 1107 de 29 de marzo de 2023 por la cual se adopta la Tabla de Honorarios para los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión del Instituto Nacional de Vías - INVIAS*", con lo cual permitirá atender de una manera adecuada la ejecución de las funciones misionales y de carácter técnico, debido al volumen en las actuaciones funcionales, las labores técnicas y trámites contractuales que deben atenderse por la Entidad, que por consiguiente reflejan que no es suficiente el personal profesional del Instituto, que permitan adelantar las labores objeto del presente estudio previo.

En consecuencia, es inminente la necesidad de reforzar a la subdirección de Sostenibilidad con el apoyo del personal que cuente con idoneidad, experiencia en campo y administrativo que permita conformar un equipo integral, que efectué la Política de Sostenibilidad la cual está estructurada en torno a cuatro ejes estratégicos que buscan: a) Incorporar criterios de sostenibilidad en el ciclo de vida de los proyectos de infraestructura de transporte; b) Integrar las necesidades, conocimientos y habilidades de las comunidades locales en los proyectos del Instituto; c) Implementar estrategias de sostenibilidad a nivel institucional e interinstitucional; y d) Fomentar el desarrollo de la ciencia, la tecnología y la innovación aplicadas a proyectos de infraestructura de transporte.

Cada eje mencionado anteriormente tiene unas estrategias que contienen ciertas actividades las cuales necesitan una inversión específica para poder desarrollarla, producto de esa necesidad se elaboró un proyecto de inversión el cual permite desarrollar dichas actividades. Una de ellas se basa en la elaboración de estudios y diseños en temas de sostenibilidad para el desarrollo de la infraestructura de transporte, mediante la cual se han venido implementando diferentes estrategias de conservación a la fauna que transita en la red nacional de carreteras a cargo del INVIAS.

De acuerdo con lo expuesto el Instituto Nacional de Vías - INVIAS a través de la Subdirección de Sostenibilidad, considera pertinente contratar profesionales especializados a través de la suscripción de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para el desarrollo de actividades no vinculadas a funciones permanentes de la entidad, financiados con recursos del proyecto de inversión denominado "**Desarrollo e Implementación de Criterios de Sostenibilidad en la Infraestructura de Transporte Nacional**", identificado Código BPIN: 2020011000159.

En ese orden de ideas por medio del presente estudio previo se justifica la necesidad de contar con personal de apoyo en el desarrollo de las actividades que adelanta el INVIAS, para que acompañe y/o apoye los temas técnicos que hacen parte de las funciones de la Subdirección de Sostenibilidad, de acuerdo con el objeto del contrato y sus obligaciones específicas.

	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN CONTRACTUAL, PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y SANCIONATORIOS <b>FORMATO:</b> ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		<b>CÓDIGO</b>		ACPA-FR-7	
			<b>VERSIÓN</b>		4	
			<b>PÁGINA</b>		5	de 11

## 2. ESPECIFICACIONES MINIMAS DEL SERVICIO A CONTRATAR

### 2.1. OBJETO


**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ATENDER TEMAS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS, DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS, CONTRATOS Y/O CONVENIOS A CARGO DEL INVIAS.**

### 2.2 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

#### 2.2.1 OBLIGACIONES GENERALES:

1. Cumplir a cabalidad con el objeto y las obligaciones derivadas del contrato. 2. Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Invias o a la cual accede en desarrollo del objeto del contrato a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al Invias, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar. 3. Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés. 4. Suscribir el acta de inicio. 5. Emplear las bases de datos y sistemas de información puestos a disposición por el INVIAS, manteniendo actualizada la información referente a oficios, memorandos, contratos, procesos judiciales y demás asuntos a su cargo, conforme a las condiciones de uso de cada herramienta, presentado para el efecto, informes periódicos sobre el avance y estado de los mismos para aprobación de supervisor del contrato. Los asuntos a su cargo deberán ser reportados para pago, con trámite de fondo o actualizado, según corresponda, dentro de los parámetros señalados, debiendo en todo caso presentar cumplimiento de estos en proporción al 100% a la finalización del contrato. 6. Presentar un informe mensual de conformidad con las obligaciones contractuales. 7. Asistir y participar en las reuniones a las que sea designado por el Supervisor. 8. Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad **DEL INSTITUTO** Nacional de Vías. 9. Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato. 10. Mantener actualizada la hoja de vida y la declaración de bienes y rentas en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP II. 11. Participar en todos los planes programas y procesos, así como en capacitaciones, cursos y charlas que la Entidad determine para impulsar la equidad, igualdad y diversidad con el fin de establecer ambientes libres de desigualdades, de acoso y discriminación. 12. Velar por los principios y lineamientos establecidos por la Entidad en materia de género, igualdad y diversidad, con el fin de establecer una arquitectura institucional incluyente para la eliminación de desigualdades y cierre de brechas de género. 13. Acatar todos los lineamientos, principios, disposiciones y obligaciones que se encuentren en la política de equidad de género. 14. Ejecutar el contrato adoptando las medidas necesarias para la prevención de riesgos de corrupción de conformidad con principios de gestión pública. 15. Procurar el cuidado integral de su salud y suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud. 16. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 17. Reportar e informar al **INSTITUTO** y a la ARL la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 18. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por **EL INSTITUTO** o la Administradora de Riesgos Laborales. 19. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST adoptadas por **EI INSTITUTO**. 20. Encargarse




	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN CONTRACTUAL, PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y SANCIONATORIOS <b>FORMATO:</b> ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		<b>CÓDIGO</b>		ACPA-FR-7	
			<b>VERSIÓN</b>		4	
			<b>PÁGINA</b>		6	de 11

personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con ocasión del contrato, de acuerdo con los lineamientos y procedimientos en materia de Gestión Documental, concordante con las normas sobre la materia del Archivo General de la Nación – AGN **21.** Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato. **22.** Garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información que maneje con ocasión del contrato, de conformidad con los lineamientos, las políticas y los procedimientos establecidos en el Instituto. **23.** Informar de manera inmediata y efectiva al **EI INSTITUTO**, los incidentes de seguridad y privacidad de la información que se presenten los cuales pongan en riesgo la confidencialidad, integridad, disponibilidad o privacidad de los activos de información. **24.** Informar oportunamente cualquier cambio que afecte el suministro de los servicios como: controles implementados previamente, mejoras, nuevas aplicaciones, modificación o actualizaciones de las políticas o procedimientos, nuevas tecnologías, ubicación física, contratación externa o interna, entre otros. **25.** Utilizar programas o software debidamente licenciados. Velar por la conservación del medio ambiente y los recursos naturales, utilizando adecuadamente las instalaciones y recursos de la entidad mediante el uso eficiente y ahorro de estos. **26.** Fomentar la aplicación de buenas prácticas en materia de medio ambiente. **27.** Cumplir con el manejo adecuado de residuos y realizar su correcta disposición. **28.** Participar activamente en las actividades de socialización y campañas ambientales. **29.** Cumplir con la normatividad legal vigente y aplicable en materia ambiental. **30.** Las demás relacionadas con el objeto del contrato, y que sean necesarias y/o le sean solicitadas por el supervisor del mismo. **PARÁGRAFO: EL CONTRATISTA** será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando ellos causen perjuicios a la administración o a terceros, igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993

## 2.2.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Acompañar a la Subdirección en los temas sociales en el diseño de las medidas de prevención y mitigación al atropellamiento de fauna en las vías objeto de estudio.
2. Adelantar las labores que se derivan de la gestión social en los proyectos que adelanta el INVIAS y que le sean asignados por la Subdirección de Sostenibilidad, y las que para el caso se deriven y sean aplicables conforme lo señala la Resolución 1911 de 3 de junio del 2022.
3. Acompañar a la subdirección respecto de las solicitudes que presenten las comunidades y cuyos temas sean competencia del INVIAS ante las diferentes entidades que así dispongan.
4. Acompañar a la Subdirección y al área social en el proceso de elaboración del Censo y Diagnóstico Socioeconómico, sustentada en la aplicación de las Fichas socioeconómicas, FSP, desarrolladas por esta Subdirección, la observación en campo y los acercamientos que se hagan con las autoridades municipales, particularmente con las oficinas de planeación, con miras a la búsqueda de alternativas de reubicación.
5. Atender la emisión de conceptos sobre comunicaciones, y/o peticiones que hagan los usuarios, o inquietudes de las Unidades Sociales y Gestión de estas.
6. Acompañar a las unidades sociales que desarrollen actividades económicas y que, por sus condiciones de vulnerabilidad social, ameriten de un acompañamiento especial.
7. Acompañar Hacer seguimiento al proceso de mejoramiento de vivienda acorde a las instrucciones de la Subdirección de Sostenibilidad.
8. Realizar acompañamiento a las instituciones que visiten los Proyectos asignados, coordinando el desarrollo de estas.
9. Gestionar y Adelantar el trámite de emisión de conceptos técnicos y contribuir para atender con suficiencia los requerimientos socio ambientales de los expedientes de saneamiento que estén a título del Instituto y abiertos ante la ANLA y/o demás autoridades competentes, además de asesorar y ejecutar las actividades que con su

	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN CONTRACTUAL, PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y SANCIONATORIOS <b>FORMATO:</b> ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		<b>CÓDIGO</b>		ACPA-FR-7	
			<b>VERSIÓN</b>		4	
			<b>PÁGINA</b>		7	de 11

experticia consideren pertinente para la obtención de pronunciamiento de cierre y archivo definitivo de los expedientes asignados.

10. Actualizar la información de los proyectos asignados y presentar los informes que le sean solicitados por parte del Coordinador, Supervisor y/o Subdirector.

11. Atender activamente las diferentes reuniones programadas por la Subdirección de acuerdo con las instrucciones del coordinador del área, a fin de brindar el soporte necesario para la gestión social en el desarrollo de los diferentes proyectos a cargo del INVIAS.

12. Llevar a cabo el Seguimiento Mensual a la documentación asignada a través del aplicativo AZ, el cual debe ser allegado al supervisor del contrato junto al informe mensual de actividades, así mismo de manera independiente presentar la relación con soporte de las respuestas dadas a los entes de control y derechos de petición.

13. Visitar y adelantar el acompañamiento a la gestión en campo de los proyectos asignados y presentar los informes y recomendaciones al Subdirector de Sostenibilidad, así como apoyar la Coordinación de las actividades relacionadas con la ejecución y seguimiento técnico de los proyectos que le sean asignados.

### 2.3. PLAZO

El plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales será hasta el 31 de diciembre de 2025 contados a partir de la fecha de expedición de la orden de inicio previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución.


**PARÁGRAFO PRIMERO:** En ningún caso el contrato podrá exceder en plazo del 31 de diciembre de 2025 a menos que existan los movimientos presupuestales que lo permitan.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El plazo establecido se calculó con base en las actividades y obligaciones que ejecutará el contratista, las cuales son necesarias para el correcto funcionamiento de la Entidad, considerando que no existe personal de planta suficiente para realizar todas las labores requeridas. En ese sentido, el plazo representa el lapso durante el cual se espera que el contratista cumpla de manera independiente y autónoma el objeto del contrato y las obligaciones que de él se derivan, sin perjuicio de las prórrogas que excepcionalmente puedan acordarse por la necesidad del servicio. Lo anterior, sin perjuicio de los principios de coordinación y colaboración que subyacen en todo contrato estatal y del seguimiento que le corresponde realizar a la entidad para garantizar la ejecución del objeto contractual.

### 3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.

El presente proceso de contratación se fundamenta en la normatividad vigente para la contratación directa, específicamente en la causal señalada en el Literal h del numeral 4º del Artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, "Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la Gestión, o para la ejecución de trabajo artísticos que sólo pueden encomendarse a determinadas personas naturales"

De igual manera se fundamenta en lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, por tratarse de un Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, el cual establece:

 <b>INVIAS</b> <small>INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS</small>	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN CONTRACTUAL, PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y SANCIONATORIOS <b>FORMATO:</b> ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		<b>CÓDIGO</b>		ACPA-FR-7	
			<b>VERSIÓN</b>		4	
			<b>PÁGINA</b>		8	de 11

*“(…) Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.*

*Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.*

*Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. (...)”*

#### 4. SOPORTE ECONÓMICO DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

##### 4.1 ANÁLISIS DEL SECTOR

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 acerca del deber de análisis del sector relativo al objeto del Proceso de Contratación y con el fin de materializar los principios de planeación, responsabilidad, y transparencia, se identificó que el sector relativo al objeto del presente Proceso de Contratación está integrado por el conjunto de personas que cuentan con estudios, conocimientos y experiencia en temas relacionados y, que prestan sus servicios a las entidades y organismos del Estado.

Los servicios de la profesional en Política y Relaciones internacionales se prestan de manera individual, por personas naturales o a través de personas jurídicas cuyo objeto social comprenda este tipo de servicios. De otra parte, los profesionales personas naturales, cuentan con experiencia en diferentes temas y áreas, de forma tal que su oferta de servicios tiene mercados específicos.

Por lo anterior, la determinación del perfil del posible contratista y de quien lo cumple está relacionada con el conocimiento previo de las condiciones de la persona y la experiencia en contratos ejecutados por el posible contratista versus la necesidad que la entidad pretende satisfacer, lo cual se encuentra directamente ligado con la determinación del valor del contrato y los honorarios de la presente contratación, conforme a la experiencia e idoneidad acreditada.


##### 4.2 PERFIL

El área solicitante determina que el perfil requerido para satisfacer la necesidad de la siguiente manera:

Formación Académica	Posgrado	Experiencia Mínima Requerida
Profesional En Política y Relaciones Internacionales	N/A	TREINTA Y SIETE (37) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

De conformidad con lo anterior, el valor del contrato a suscribir corresponde al siguiente:



 <b>INVIAS</b> <small>INSTITUTO NACIONAL DE VIAS</small>	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN CONTRACTUAL, PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y SANCIONATORIOS <b>FORMATO:</b> ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		<b>CÓDIGO</b>		ACPA-FR-7	
			<b>VERSIÓN</b>		4	
			<b>PÁGINA</b>		9	de 11

Honorarios mensuales	Valor del IVA Mensual (si aplica)	Valor total mes incluido IVA (si aplica)	Gastos Reembolsables	Plazo	Valor Total del contrato
\$6.615.000	N/A.	N/A	\$2.000.000	31 de diciembre de 2025	\$35.075.000

#### 4.3 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor del contrato es hasta por la suma de **TREINTA Y CINCO MILLONES SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$35.075.000)** discriminados de la siguiente manera:

- TREINTA Y TRES MILLONES SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$33.075.000)** por concepto honorarios que cause el presente contrato.
- DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000 M/CTE)** por concepto de gastos reembolsables por desplazamiento.


**Nota 1.** Para respaldar las obligaciones contraídas en este contrato, EL INSTITUTO, cuenta con la apropiación presupuestal determinada en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 111825 del primero (1) de julio del 2025, expedido por el Grupo de Presupuesto de la Subdirección Financiera, del cual se reservará la suma de **TREINTA Y CINCO MILLONES SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$35.075.000)**, distribuido por rubros así:

IMPUTACIÓN	RECURSO	VALOR
C-2410-0600-2-40201C-2410004-02	10	\$35.075.000
TOTAL		\$35.075.000

**Nota 2.** El valor del contrato se pagará por el valor de los honorarios pactados mensualmente y/o proporcionalmente a los días en que efectivamente se preste el servicio.

#### 4.4 FORMA DE PAGO

- EL INSTITUTO** pagará al **CONTRATISTA**, el valor del presente contrato por mensualidades de **SEIS MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE (\$6.615.000)**, o fracción de mes de manera proporcional y previa presentación por parte del **CONTRATISTA** de informes detallados de actividades, certificación de cumplimiento del objeto expedido por el supervisor del contrato y comprobante de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones. Los meses se entenderán de treinta (30) días.
- En todo caso los pagos que se efectúen estarán sujetos a la disponibilidad de PAC.

	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN CONTRACTUAL, PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y SANCIONATORIOS <b>FORMATO:</b> ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		<b>CÓDIGO</b>		ACPA-FR-7	
			<b>VERSIÓN</b>		4	
			<b>PÁGINA</b>		10	de 11

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Una vez efectuado el primer pago, **EL INSTITUTO** a través de la Subdirección Financiera, procederá a liberar el saldo no girado de este. Resultado de la diferencia entre lo proyectado y lo ejecutado de conformidad con lo señalado en el numeral 3.1) de la presente cláusula. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** En el evento que para el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas **EL CONTRATISTA** requiera desplazarse fuera de la sede de ejecución del contrato, **EL INSTITUTO** reconocerá al CONTRATISTA los gastos de desplazamiento en que incurra, como un REEMBOLSO DE GASTOS, para lo cual **EL CONTRATISTA** deberá diligenciar el formato denominado “Cuadro de Gastos Reembolsables”. **PARÁGRAFO TERCERO:** Los pasajes aéreos serán dados por **EL INSTITUTO** en caso de requerirse siempre y cuando se encuentre vigente el convenio de suministro de tiquetes aéreos, en cuyo caso no harán parte de los gastos reembolsables. **PARÁGRAFO CUARTO:** El reconocimiento de estos gastos reembolsables, se efectuará, teniendo en cuenta lo señalado en el numeral 3.2 de esta cláusula y se irán descontando de la bolsa destinada hasta tanto esta cuente con recursos para este fin.

## 5. EL LUGAR DE LA EJECUCIÓN

El lugar de ejecución será la ciudad de Bogotá o en los lugares donde eventualmente sea requerido en cumplimiento del objeto contractual.

## 6. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

El objeto contractual se enmarca en el siguiente código de clasificador de Bienes y Servicios:

Clasificación UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTOS
80111701	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa o servicios administrativos	Reclutamiento de personal	Servicios de contratación de personal	80111701


<b>CODIGO BPIN</b>
2020011000159

## 7. RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN

Se adjunta matriz de riesgo como un ANEXO.

## 8. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE LOS MECANISMOS DE COBERTURA QUE GARANTICEN LAS OBLIGACIONES SURGIDAS CON OCASIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y DEL CONTRATO A CELEBRAR.

Teniendo en cuenta las condiciones de idoneidad de la persona que prestará el servicio, la naturaleza del objeto y la cuantía del contrato -circunscrito a la modalidad de contratación directa-, y que además se configuran herramientas adecuadas de seguimiento y control para la eficaz ejecución del mismo, una vez haya sido recibido

	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN CONTRACTUAL, PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y SANCIONATORIOS <b>FORMATO:</b> ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		<b>CÓDIGO</b>		ACPA-FR-7	
			<b>VERSIÓN</b>		4	
			<b>PÁGINA</b>		11	de 11

a satisfacción por parte del supervisor, es procedente manifestar que no se solicita la constitución de garantías respecto del presente contrato, de conformidad con lo dispuesto especialmente en el Artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto Nacional 1082 de 2015.

## 9. SUPERVISOR

La supervisión del presente contrato la ejercerá El Subdirector de Sostenibilidad o quien el ordenador designe mediante memorando.

## 10. INEXISTENCIA DE PERSONAL:

De conformidad con el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, el jefe de personal de la entidad, en este caso el Subdirector de Gestión Humana acredita por medio del certificado de “ No disponibilidad de personal” que no existe personal suficiente para llevar acabo el objeto y obligaciones contractuales o que las actividades contractuales no pueden ser realizadas por personal de planta teniendo en cuenta el grado de especialización que requiere

## 11. CERTIFICADO DE NO OBJECION

Certificado de no objeción conforme al artículo segundo de la Resolución No. 3309 de 28 de octubre de 2021, la cual derogó la Resolución No. 8130 del 31 de diciembre de 2018 y la Resolución No. 8121 de la misma fecha, expedido por el (la) Director(a) General del Instituto Nacional de Vías.

12. La contratación que nos ocupa no está cobijada por un Acuerdo Internacional o un Tratado de Libre Comercio vigente para el Estado Colombiano, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015.

Se expide en Bogotá, a los 26 días de agosto de 2025

Firmado  
digitalmente por  
ROMERO MORENO  
MARTHA HELENA

**MARTHA HELENA ROMERO MORENO**  
Subdirectora de Sostenibilidad

Elaboró: Marly Muñoz – Iván Hernández